

1. **Nom del procés i codi:** P2.2. Fer el seguiment de les titulacions
2. **Objectiu i abast:** Fer l'anàlisi sistemàtica i periòdica de l'organització, el funcionament i els resultats assolits dels programes formatius per a la presa de decisions i la millora contínua de les titulacions.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a acadèmic/a / Coordinador/a de qualitat
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau

5. **Descripció:**

Totes les titulacions oficials del centre universitari TecnoCampus (adscrit a la Universitat Pompeu Fabra) han de fer l'anàlisi dels seus principals indicadors, per assegurar uns resultats satisfactoris. A través d'aquesta anàlisi, els programes formatius poden detectar punts de millora i reforçar les seves fortaleses.

L'informe de seguiment es fa a nivell d'Escola i de titulacions. El procediment s'inicia partint de la planificació que la UPEQ (Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat) de la UPF realitza de manera que no se solapin la preparació dels autoinformes per a l'acreditació amb l'elaboració dels informes de seguiment.

La tasca d'elaboració dels informes de seguiment recau en els coordinadors/es de les titulacions, els Directors/es de Departament, el Director/a acadèmic/a de l'Escola i el coordinador de qualitat de TecnoCampus i han de tenir com a principals elements d'anàlisi:

- Els indicadors (dades quantitatives i qualitatives (enquestes) relacionats amb el funcionament de cada titulació.
- L'últim Pla de Millora elaborat pel centre / titulacions, per revisar l'estat de les propostes de millora presentades anteriorment, així com avaluar l'impacte de les ja implantades.

La Comissió de Qualitat, on hi ha representats tots els grups d'interès, aprova els informes de seguiment.

Finalment, els informes de seguiment d'aquelles titulacions que hagin estat acreditades en condicions hauran de ser tramesos a AQU per al seu anàlisi i posterior informe.

6. **Participació dels grups d'interès en la presa de decisions**

Grup d'interès	Participació
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> Com a membre de la Comissió de Qualitat, pot fer sentir la seva veu en les reunions que es celebrin.
PAS	<ul style="list-style-type: none"> Com a membre de la Comissió de Qualitat, pot fer sentir la seva veu en les reunions que es celebrin.
PDI	<ul style="list-style-type: none"> Com a membre de la Comissió de Qualitat, pot fer sentir la seva veu en les reunions que es celebrin.

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans als que també s'ha fet esment en l'apartat 6 d'aquesta fitxa de procés:

- La **Comissió de Qualitat del centre universitari TecnoCampus**, amb funcions d'analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions; revisar i aprovar els informes de seguiment; revisar i aprovar els informes d'acreditació; elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat; revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes; i revisar i aprovar el SGIQ.

Altres instruments que es contempen per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés:

- La **web del TecnoCampus**. Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i un apartat de Qualitat que conté les Memòries anuals, els Informes de Seguiment i Acreditació dels títols, el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat i altres documents rellevants.
- La Memòria de Qualitat que aprova anualment la Comissió de Qualitat TecnoCampus, inclou els valors dels indicadors que es consideren estratègics per a la presa de decisions institucionals i que formen part del Quadre de comandament institucional, entre els que s'hi troben alguns dels propis d'aquest procés.

8. Calendari del procés

L'informe de seguiment de cada títol es realitza cada 2 anys, garantint que quan es fa una acreditació de titulació es disposin de dos informes de seguiment anteriors. Els informes es poden fer al desembre, abril o juliol, depenent dels terminis habilitats per AQU en el cas d'informes corresponents a titulacions acreditades en condicions o depenent de si el centre té en curs la realització d'autoinformes d'acreditació, vetllant perquè no es solapin en el temps.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions
- Sharepoint / Intranet corporativa
- Web

10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.2.1	Percentatge de titulacions de Grau amb satisfacció dels estudiants per sobre de 7	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.2.2	Percentatge de titulacions de Màster Universitari amb satisfacció dels estudiants per sobre de 7	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.2.3	Percentatge d'estudiants de Grau que tornarien a repetir la mateixa titulació	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.2.4	Percentatge d'estudiants de Màster Universitari que tornarien a repetir la mateixa titulació	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.2.5	Percentatge d'assoliment total de les accions de millora de les titulacions.	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.2.6	Rendiment de les assignatures (per estudis)	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

11. Documentació

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D2.2.1	A	Informe de seguiment anterior	Entrada	Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions https://www.upf.edu/web/avaluacio-de-les-titulacions/inici
D2.2.2	B	Avaluacions (AQU) de la sol·licitud de verificació, seguiment, modificació i acreditació de la titulació	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx
D2.2.3	C	Pla de millora	Entrada	Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions https://gestorqualitat.upf.edu/gestorqualitat/reports
D2.2.4	D	Informe definitiu d'acreditació (IDA)	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx
D2.2.5	E	Memòria de verificació	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx
D2.2.6	F	Enquestes de satisfacció no relacionades amb l'actuació docent	Entrada	Sharepoint / Intranet https://intranet.tecnocampus.cat/_layouts/15/start.aspx#/Qualitat/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FQualitat%2FEnquestes%20de%20satisfacci%C3%B3%20del%20PDI%20i%20el%20PAS&FolderCTID=0x012000E3D8B5B7D4FE304F8A0D1C22175B75D9&View=%7BAF76C449%2DF410%2D4A7F%2D97F4%2D496587E3BBF1%7D Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D2.2.7	G	Resultats acadèmics i enquestes de satisfacció amb la docència del curs anterior	Entrada	Open Analytics Business Analytics https://gestioacademicavirtual.tecnocampus.cat/sigma/openanalytics/Login
D2.2.8	H	Planificació UPEQ (UPF)	Entrada	Outlook Correu electrònic corporatiu Coordinador/a de qualitat
D2.2.9	I	Pla d'activitat docent del curs anterior	Entrada	Unitat de treball secretaria de centre
D2.2.10	J	Informe de seguiment (inclou pla de millora)	Sortida	Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions https://www.upf.edu/web/avaluacio-de-les-titulacions/inici
D2.2.11	K	Acta Comissió de Qualitat	Sortida	Sharepoint / Intranet https://intranet.tecnocampus.cat/layouts/15/start.aspx#/Qualitat/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FQualitat%2FComissions%20de%20Qualitat&View=%7BAF76C449%2DF410%2D4A7F%2D97F4%2D496587E3BBF1%7D
D2.2.12	L	Informe d'avaluació del seguiment de la titulació	Sortida	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.aspx

12. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió de l'SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos

- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3
Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

13. Vinculació amb altres processos:

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ, els seus processos i els indicadors**, atès que la política de qualitat de les titulacions definida en el SGIQ es basa en la disponibilitat d'informació efectiva per, entre d'altres, assolir una millora contínua de les titulacions, entesa aquesta com a element necessari de la qualitat docent a TecnoCampus.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau o màster universitari**, atès que en els informes de seguiment es comprova l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels títols.
- **P2.3 Modificar un títol de grau i màster universitari**. Si de l'informe de seguiment es detecta la necessitat de modificar el pla d'estudis d'un títol, es redirigeix a aquest procés.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau i màster universitari**. Els informes de seguiment esdevenen evidències dins el procés d'acreditació d'un títol.
- **P2.5 Extindre o desprogramar títols de grau o màster universitari**. Si de l'informe de seguiment es detecta la necessitat de desprogramar el títol, es redirigeix a aquest procés. Alhora, un títol acreditat amb condicions sobre el que es presenta un informe de seguiment a AQU, si el seu contingut no permet la retirada dels requeriments imposats a la titulació es pot arribar a desprogramar-la.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès**. Els resultats obtinguts de les enquestes que es realitzen als estudiants, graduats i PDI faciliten informació clau a tenir en compte en els processos d'avaluació dels ensenyaments oficials del centre.
- **P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de grau**, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i respecte la gestió del procés es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.
- **P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari**, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i respecte la gestió del procés es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

- **P3.3 Gestionar l'orientació professional** en el sentit que les activitats d'orientació professional s'analitzen en els informes de Seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.
- **P3.4 Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant**, atès que en els informes de seguiment, en concret en el subestàndard 5.1 s'analitzen les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis (que s'analitza a l'estàndard 1.2) s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.
- **P3.5 Gestionar l'acció tutorial dels estudiants**, en el sentit que el PAT s'analitza en els informes de seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.
- **P5.1 Gestionar els recursos materials i serveis generals complementaris i P5.2 Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, aprenentatge, a la recerca i a la gestió**, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés de captació de necessitats de recursos tecnològics i d'infraestructura, d'equipaments i de recursos de la informació, així com del seguiment dels mateixos es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.
- **P6.1 Definir la informació pública de les titulacions**, atès que durant el procés de seguiment es revisa i s'analitza la informació pública de les titulacions d'acord amb les indicacions d'AQU.

14. Normativa

- Estatuts de TecnoCampus, aprovats pel Patronat de TecnoCampus en data 30 de maig de 2013.
- Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010)
- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de Grau i Màster d'AQU (Gener 2022)

15. Revisions

Versió *	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial

Versió *	Data	Descripció
2	Oct'2015 – Feb'2016	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
3	Feb'2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.
4	Feb'2019 – Mar'2019	S'incorpora el rol de la comissió de qualitat i es fa ús d'un aplicatiu informàtic centralitzat a la UPF. Es canvia el responsable de procés ja que fem que el procés sigui transversal a les 3 escoles.
5	09/09/2020	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió. S'afegeix la vinculació amb el procés d'acreditació pel cas de seguiment de titulacions amb acreditació en condicions.
6	04/03/2021	S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés.
7	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ-Marc Tecnocampus i, per tant, era comú a les 3 escoles que tenia Tecnocampus. Des del 2023 aquestes 3 escoles s'han fusionat en el centre universitari Tecnocampus i s'ha actualitzat el redactat per a reflectir que no hi ha 3 escoles sinó una. S'inclouen com a documents d'entrada els informes emesos per AQU en relació a la titulació de la que s'està fent el seguiment, atenent la recomanació del Comitè Extern de Certificació del SGIQ-Marc (visita al novembre de 2021). S'afegeix l'indicador de rendiment de les assignatures, que abans estava en el procés P2.7.

* : Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.