

Protocol de millora de la qualitat docent

Aprovada per la Junta de Direcció en data 31 d'octubre del 2023

1. Introducció

El present protocol explicita les accions dutes a terme en l'àmbit del centre universitari TecnoCampus (CUT) per a contribuir en la millora de la qualitat docent.

El protocol detalla les accions a executar i el circuit a seguir en el cas que es presentin baixes valoracions en les enquestes de satisfacció docent, o bé, es detectin altres incidències relacionades amb l'activitat docent, amb l'objectiu d'una millora continua de la qualitat educativa. En aquests casos el professorat pot seguir un pla de millora i acompanyament personalitzat d'acord amb la coordinació del grau que correspongui. Aquests plans o accions de millora també poden ser aplicats al professorat que rep valoracions positives en les enquestes però que, de manera voluntària, vulguin seguir-los per a una millora contínua de la seva activitat docent. Entenem com a activitat docent aquella que es desenvolupa en el marc de les assignatures dels plans d'estudis.

Article 1. Objectius

L'objectiu d'aquest pla és identificar possibles incidències en la planificació, desenvolupament o resultats de l'activitat docent del PDI per tal de definir línies de millora i planificar les accions oportunes.

Tanmateix, en cas que un professor obtingui una valoració excepcional, amb una puntuació en les enquestes de satisfacció igual o superior a 9 sobre 10 punts, la direcció del departament prendrà l'acció d'enviar una carta de felicitació i reconeixement. Aquest gest té com a objectiu reconèixer i valorar l'excel·lència docent i el compromís amb la millora de la qualitat educativa per part del professorat

Article 2. Recollida d'informació sobre l'activitat docent

Els mecanismes de recollida d'informació de l'activitat docent, establerts dins del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ), són principalment les enquestes de satisfacció que responen els estudiants així com d'altres vies pròpies de l'activitat de la pròpia docència i reunions de coordinació. El protocol de millora de l'activitat docent pot activar-se a partir d'una d'aquestes vies habituals de recollida d'informació:

- a) les **enquestes** de satisfacció que els estudiants omplen de cada assignatura al finalitzar el trimestre tenint en compte tant els valors quantitius dels resultats com les valoracions qualitatives.
- b) les valoracions dels estudiants recollides a partir de les **reunions entre el/els tutors i coordinació amb els delegats**, que es realitzen trimestralment.
- c) la valoració fonamentada de la **coordinació dels estudis** (com l'obtenció de resultats acadèmics dels estudiants a l'assignatura inferiors al 50% o superiors al 95%, informació aportada pel tutor o tutora del grau,...).
- d) **el propi professorat**, quan identifica alguna incidència o necessitat de reorientar algun tema referent a la planificació, seguiment o avaluació de l'assignatura o assignatures que imparteix.

L'aplicació d'aquest protocol és obligatòria quan la valoració numèrica de l'assignatura a les enquestes és inferior a 5 sobre 10 punts i amb un percentatge de resposta igual o superior al 30%. En la resta de casos, la seva aplicació depèn de l'avaluació de la situació que faci la coordinació.

Article 3. Protocol d'actuació

El protocol a seguir en cas de la detecció d'una incidència a l'activitat docent és el següent:

1. Confecció de l'informe per part del professorat.

La coordinació demana un informe al professor o professora que ha d'incloure els següents apartats:

- una reflexió crítica sobre la situació detectada on s'inclouin els punts forts que considera de l'assignatura i els punts febles que creu que cal treballar
- una proposta d'accions de millora per a l'aplicació a la següent impartició
- una justificació on s'indiquin els motius pels quals es creu que les propostes de millora permetran redirigir els punts febles detectats.

En aquest punt el professorat emplena la part 1 del model d'informe que s'adjunta al final del protocol.

2. Reunió de la coordinació amb el professorat implicat.

A partir de l'informe del professor o professora, la coordinació del grau planifica una reunió amb el professorat per a fer una anàlisi de la situació i dissenyar les accions de millora. La coordinació avalua l'informe juntament amb el professor o professora que l'ha desenvolupat.

Les accions de millora poden ser de caràcter competencial del professor o professora i/o de caràcter circumstancial específic (grup, professor/a...). En cas de que s'inclouin accions de millora de tipus competencial, les propostes de millora poden incloure un pla de formació i seguiment personalitzat acordat amb l'SQAI.

Es pot valorar que en aquesta reunió hi assisteixi la direcció del departament, el responsable de l'SQAI i/o el tutor o tutora del grau, segons el cas.

3. Informe de la coordinació.

La coordinació complementa l'informe on es recull la valoració de la situació, determina el pla d'actuació a implementar pel professor o professora en el següent curs acadèmic i el pla de seguiment per part de la coordinació. La coordinació ho comunica al professorat.

En aquest punt la coordinació emplena la part 2 del model d'informe que s'adjunta al final del protocol.

4. Desenvolupament pla d'actuació.

A continuació, el professor o professora desenvolupa el pla de millora en el següent curs acadèmic. Després d'aplicar-lo, el professor o professora afegeix a l'informe els resultats obtinguts i reenvia l'informe complet a la coordinació, com a molt tard, deu dies després de rebre els resultats de les enquestes docents.

En aquest punt el professorat emplena la part 3 del model d'informe que s'adjunta al final del protocol.

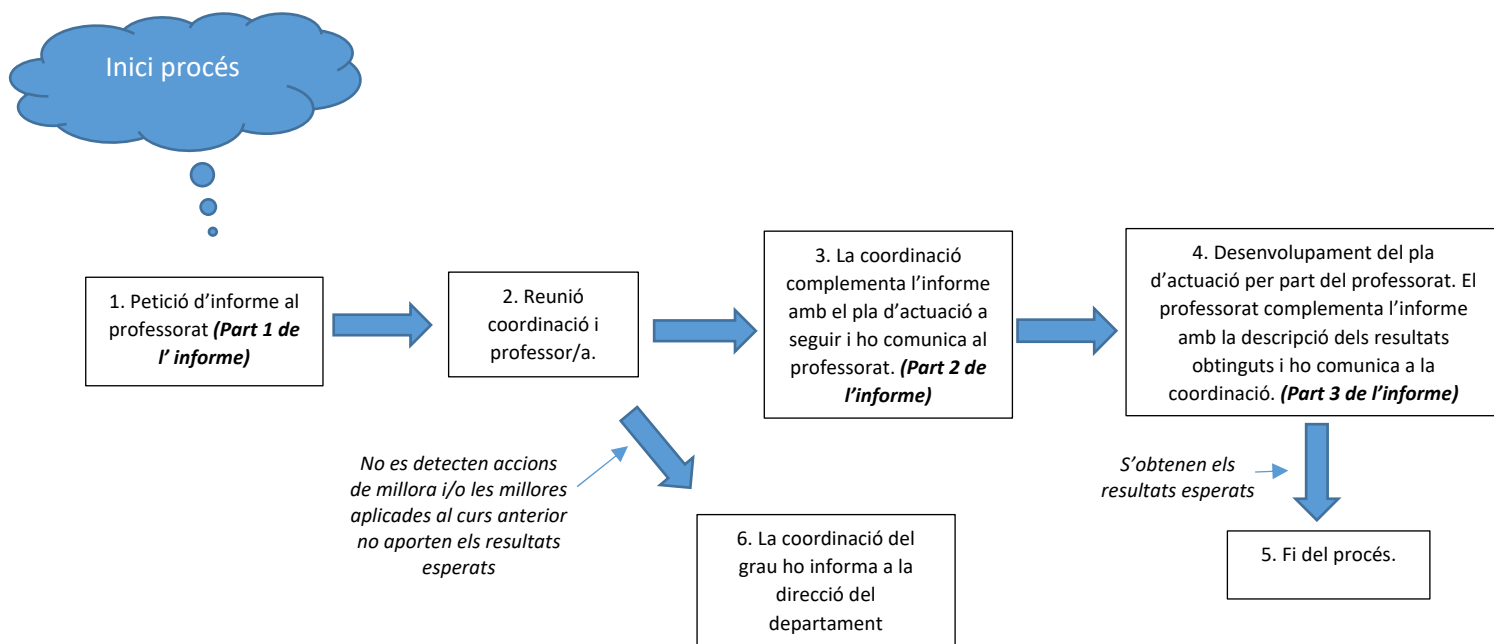
5. Fi del procés.

Si després d'aplicar les accions de millora pactades s'obtenen els resultats desitjats, el procés finalitza. La coordinació del grau envia l'informe complet a la direcció del departament per a la seva custòdia.

6. Comunicació de la situació a la direcció del departament.

Ara bé, si després del segon pas no es detecten accions de millora i/o ja s'han aplicat les propostes de millora durant el curs acadèmic anterior i els resultats no varien significativament, la coordinació eleva el seu informe a la direcció del departament per a valorar-lo amb la junta de direcció. Fruit de l'anàlisi, es poden provocar canvis com:

- reassignació docent.
- canvis en l'estructuració de l'àrea on s'inclou l'assignatura.
- propostes de canvis en la memòria del grau.
- altres accions que la junta de direcció consideri oportunes.



Article 4. Documentació

Aquesta iniciativa ha de permetre al departament documentar el procés de seguiment de les assignatures amb baixes valoracions i altres incidències en el transcurs de l'activitat docent. Aquesta informació ha de quedar arxivada i pot constituir un dels elements de reflexió en les memòries de seguiment de grau i/o futures modificacions de les memòries de grau.

Al final d'aquest document s'adjunta un model d'informe. És responsabilitat de la direcció del departament la custòdia dels informes realitzats i complimentats.

Annex I. Model d'informe
Dades d'identificació del professor/a:

- Nom i Cognoms:
- Assignatura implicada i grau o graus on s'imparteix:

Dades de la coordinació:

- Nom i Cognoms:

Part 1. A emplenar pel professor o professora a petició de la coordinació.
1. Situació identificada

Descriure la situació identificada i la font d'informació des d'on s'ha identificat (enquestes, reunions delegats, valoració de la coordinació,...)

Incloure també els resultats de l'avaluació dels estudiants:

Resultats de l'avaluació dels estudiants (de les últimes imparticions):

Nombre d'estudiants:

Nota mitjana:

Nombre d'estudiants aprovats/ suspesos /NPs:

2. Anàlisi i valoració de la situació

Detallar una reflexió crítica sobre la situació detectada on s'incloguin els punts forts de l'assignatura i els punts febles.

3. Propostes de millora

Proposar accions de millora, que poden estar en relació a:

- La pròpia activitat docent
- Recursos
- Millores a implantar des de la coordinació dels estudis
- Necessitats de formació del professorat

Incloure una justificació on s'indiquin els motius pels quals es creu que les propostes de millora permetran redirigir els punts febles detectats.

Part 2. A emplenar per la coordinació del grau pertinent
1. Reflexió i valoració de la coordinació

A partir de la informació aportada pel professorat i la reunió realitzada detallar una valoració de la situació.

2. Pla d'actuació acordat

Especificar el pla d'acció a seguir per part del professorat, amb dates concretes.

3. Pla de seguiment

Indicar quan es fa seguiment, quin seguiment o els indicadors a mesurar.

4. Motius pel qual la coordinació ho eleva a direcció del departament (si s'escau)
Part 3. A emplenar pel professor o professora
1. Resultats obtinguts (en cas d'haver aplicat les accions de millora)
2. Annexos

Es recomana annexar altra documentació que es vegi necessària (pla docent, referents d'altres graus, enquestes, etcètera).